# แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สายงานการสอน

ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม…............ – 31 มีนาคม................)

ครั้งที่ 2 (1 เมษายน…............ – 30 กันยายน................)

ชื่อผู้รับการประเมิน..................................................................................................................................................

ตำแหน่ง..................................................วิทยฐานะ............................................เงินเดือน……………………….……บาท

สถานศึกษา (โรงเรียน/ ศพด.) ..........................................สังกัด (อบจ./เทศบาล/อบต.) ........................................

สอนระดับชั้น..........................วิชา............................................................ชั่วโมงการสอน………….....ชั่วโมง/สัปดาห์

จำนวนวันลาในรอบการประเมิน................วัน ประกอบด้วย (1) ลาป่วย................วัน (2) ลากิจ…… ………วัน

ชื่อผู้ประเมิน......................ผอ. ร.ร. .......................................................ตำแหน่ง....................................................

# ตอนที่ 1 การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (70 คะแนน)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการประเมิน** | **คะแนน**  **เต็ม** | **ผลการประเมิน**  **ตนเอง** | **ผลการประเมิน**  **ของผู้บังคับบัญชา** |
| **1** | **ด้านการจัดการเรียนการสอน** | **45** |  |  |
|  | 1.1 การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร | 5 |
|  | 1.2 การจัดการเรียนรู้ | 25 |
|  | 1.2.1 การออกแบบหน่วยการเรียนรู้ | (5) |
|  | 1.2.2 การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการ | (5) |
|  | ศึกษาเฉพาะบุคคล/แผนการสอนรายบุคคล/ |  |
|  | แผนการจัดประสบการณ์ |  |
|  | 1.2.3 กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้ | (5) |
|  | 1.2.4 คุณภาพผู้เรียน | (10) |
|  | 1.2.4.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน | (5) |
|  | 1.2.4.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน | (5) |
|  | 1.3 การสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี | 5 |
|  | ทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ |  |
|  | 1.4 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ | 5 |
|  | 1.5 ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และหรือวิจัย เพื่อแก้ปัญหา | 5 |
|  | หรือพัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน |  |
| **2** | **ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน** | **10** |  |  |
| 2.1 การบริหารจัดการชั้นเรียน และการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ | 5 |
| 2.2 การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน | 5 |
| **3** | **ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ** | **10** |  |  |
| 3.1 การพัฒนาตนเอง | 5 |
| 3.2 การพัฒนาวิชาชีพ | 5 |
| **4** | **งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย** | **5** |  |  |
|  | **คะแนนรวม** | **70** |  |  |

**ตอนที่ 2 การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (30 คะแนน)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการประเมิน** | **คะแนน**  **เต็ม** | **ผลการประเมิน**  **ตนเอง** | **ผลการประเมิน**  **ของผู้บังคับบัญชา** |
| 1 | มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ส่วนรวม ไม่อาศัย | 5 |  |  |
|  | หรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตน เพื่อแสวงหา |  |
|  | ผลประโยชน์ |  |
| 2 | การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และคำสั่งของ | 5 |
|  | ผู้บังคับบัญชา |  |
| 3 | มีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ | 5 |
|  | ทางราชการ |  |
| 4 | การมีจิตสำนึกดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ | 5 |
|  | โดยไม่เลือกปฏิบัติ |  |
| 5 | การรักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ | 5 |
|  | วิชาชีพ |  |
| 6 | การรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชน | 5 |
|  | และสังคม |  |
|  | **คะแนนรวม** | **30** |  |  |

**ตอนที่ 3 การสรุปผลการประเมิน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบการประเมิน** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้** |
| ตอนที่ 1 การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน | 70 |  |
| ตอนที่ 2 การประเมินการประปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม  จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ | 30 |  |
| **คะแนนรวม** | **100** |  |
| **คิดเป็นร้อยละ** | **100** |  |

**ตอนที่ 4 ผลการประเมิน**

**4.1 ผลการประเมินตนเอง**

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตรงตามเอกสารหลักฐานที่มีอยู่จริง

# (ลงชื่อ) ผู้รับการประเมิน

(.............................................)

ตำแหน่ง.......ครู ...................................

วันที่.................................................

**4.2 ผลการประเมินของผู้ประเมิน**

ดีเด่น (ร้อยละ 90.00 ขึ้นไป) ดีมาก (ร้อยละ 80.00 – 89.99)

ดี (ร้อยละ 70.00 – 79.99)

พอใช้ (ร้อยละ 60.00 – 69.99) ปรับปรุง (ร้อยละ 59.99 ลงมา)

ความเห็น..................................................................................................................... ............

..............................................................................................................................................................................

# ตอนที่ 5 การรับทราบผลการประเมิน

# 5.1 ผู้รับการประเมิน :

(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน

(..................................................)

ตำแหน่ง....... ผอ. ร.ร. .............................

วันที่.........................................................

ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว

# 5.2 ผู้ประเมิน :

ลงชื่อ ผู้รับการประเมิน

(.............................................)

ตำแหน่ง : ....ครู...................................

วันที่ : ..............................................

ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว

ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..........เดือน..........................พ.ศ. แล้ว

แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

# ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(...........................................)

ตำแหน่ง : .......... ผอ. ร.ร. .......................

วันที่ : ..............................................

ลงชื่อ พยาน

(............................................)

ตำแหน่ง : .......................................

วันที่ : ..............................................

**ตอนที่ 6 ความเห็น**

**6.1 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป**

เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น

มีความเห็นต่างดังนี้............................................................................................................. ....

............................................................................................................................. .................................................

# (ลงชื่อ)..................................................

(นางวิไลลักษณ์ พูนประสิทธิ์)

ศึกษานิเทศก์ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

วันที่......................................................

**6.2 ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองฯ**

เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น

มีความเห็นต่างดังนี้.................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

คะแนนที่ควรได้ร้อยละ.........................

# (ลงชื่อ)..................................................

(…………………………………)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ตำแหน่งประธานคณะกรรมการกลั่นกรองฯ

วันที่......................................................

**6.3 ความเห็นของนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

เห็นด้วยกับผลการประเมินของคณะกรรมการกลั่นกรองฯ

มีความเห็นต่างดังนี้.................................................................................................................

............................................................................................................................. .................................................

คะแนนที่ควรได้ร้อยละ.........................

# (ลงชื่อ)....................................................

(………………………………….)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

วันที่......................................................

**แบบบันทึกการประเมินตอนที่ 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **ผลการประเมิน**  **ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้** | **บันทึกหลักฐานร่องรอยให้ ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อนความรู้**  **ความสามารถ** |
| **1. ด้านการจัดการเรียนการสอน** | | |
| 1.1 การสร้างและหรือ พัฒนาหลักสูตร | **ระดับ 5** มีการบันทึกผลการใช้หลักสูตร เพื่อนผลไป  ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร | 1) เอกสารการวิเคราะห์ มาตรฐานการเรียนรู้ และ ตัวชี้วัด  2) รายวิชาที่สอน  3) หน่วยการเรียนรู้  4) หลักฐานการประเมินผล การใช้หลักสูตร  5) หลักฐานและร่องรอย  อื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง |
| **ระดับ 4** มีการนำไปใช้กับผู้เรียนและบริบทของสถานศึกษา  ได้เหมาะสม |
| **ระดับ 3** มีหน่วยการเรียนรู้ โดยครอบคลุมเนื้อหาของ  หลักสูตร |
| **ระดับ 2** มีการทำรายวิชาหรือคำอธิบายรายวิชา |
| **ระดับ 1** มีการวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้และ  ตัวชี้วัด |
| 1.2 การจัดการเรียนรู้  1.2.1 การออกแบบ หน่วยการเรียนรู้ | **ระดับ 5** มีการประเมินผลการใช้หน่วยการเรียนรู้และนำผล  การประเมินมาปรับปรุง | 1) หน่วยการเรียนรู้ของ รายวิชาที่สอน  2) หลักฐานการประเมินผล การใช้หน่วยการเรียนรู้  3) หลักฐานและร่องรอย อื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง |
| **ระดับ 4** มีการพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้องกับ  ธรรมชาติของสาระการเรียนรู้ |
| **ระดับ 3** มีกิจกรรมการเรียนรู้ที่มีวิธีการปฏิบัติ ที่  หลากหลาย |
| **ระดับ 2** มีหน่วยการเรียนรู้สอดคล้องผู้เรียน บริบท ของ  สถานศึกษา/ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน |
| **ระดับ 1** มีการออกแบบหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับ  รายวิชา |

**การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน สายงานการสอน (70 คะแนน)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **ผลการประเมิน**  **ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้** | **บันทึกหลักฐานร่องรอยให้ ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อนความรู้**  **ความสามารถ** |
| 1.2.2 การจัดทำแผนการจัดการ เรียนรู้/แผนการจัด การศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)/แผนการสอน  รายบุคคล(IIP)/แผนการจัด ประสบการณ์ | **ระดับ 5** มีบันทึกหลังการสอนและนำผลมาพัฒนาแผนการ  จัดการเรียนรู้ | 1) หลักฐานเอกสารการ วิเคราะห์ผู้เรียน  2) แผนการจัดการเรียนรู้ฯ  3) หลักฐานการใช้แผนการ จัดการเรียนรู้และบันทึกผล หลังสอน  4) หลักฐานและร่องรอย อื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง |
| **ระดับ 4** มีกิจกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับธรรมชาติของ  สาระการเรียนรู้และผู้เรียน |
| **ระดับ 3** มีแผนการจัดการเรียนรู้ฯ ที่มีองค์ประกอบ ครบถ้วนตามรูปแบบที่สถานศึกษา หรือส่วนราชการต้น  สังกัดกำหนดและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง |
| **ระดับ 2** มีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ฯ ที่สอดคล้อง  กับหน่วยการเรียนรู้ และผู้เรียน |
| **ระดับ 1** มีกระบวนการวิเคราะห์และการวิเคราะห์ผู้เรียน  เป็นรายบุคคล |
| 1.2.3 กลยุทธ์ในการ จัดการเรียนรู้ | **ระดับ 5** มีการนำผลประเมินมาปรับปรุงการจัดการเรียนรู้  ให้มีคุณภาพสูงขึ้น | 1) แผนการจัดการเรียนรู้  2) สื่อนวัตกรรม เทคโนโลยีการจัดการเรียนรู้ และแหล่งเรียนรู้  3) หลักฐานการประเมินผล การใช้กลยุทธ์ การจัดการ เรียนรู้  4) หลักฐานและร่องรอย อื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง |
| **ระดับ 4** มีการประเมินผลการใช้กลยุทธ์ในการจัดการ  เรียนรู้ |
| **ระดับ 3** มีการจัดการเรียนรู้ ซึ่งมีการวัดผล ประเมินผล  ตามแผนการจัดการเรียนรู้ |
| **ระดับ 2** มีการจัดการเรียนรู้ ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานการ  เรียนรู้ตัวชี้วัด และจุดประสงค์การเรียนรู้ |
| **ระดับ 1** มีการจัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบ เทคนิคและเน้น  กระบวนการ active learning |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **ผลการประเมิน**  **ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้** | **บันทึกหลักฐานร่องรอยให้ ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อนความรู้**  **ความสามารถ** |
| 1.2.4 คุณภาพผู้เรียน | **ระดับ 5** ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ในรายวิชาที่สอน | 1) เอกสารหลักฐานแสดงผล |
| 1.2.4.1 ผลสัมฤทธิ์ทาง | มีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่ | การเรียนของนักเรียนรายวิชา |
| วิชาการของผู้เรียน | สถานศึกษากำหนด | ที่สอน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ |
|  | **ระดับ 4** ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 65 ในรายวิชาที่สอน | 2) หลักฐานและร่องรอยอื่นๆ |
|  | มีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่ | เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง |
|  | สถานศึกษากำหนด |  |
|  | **ระดับ 3** ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ในรายวิชาที่สอน |  |
|  | มีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่ |  |
|  | สถานศึกษากำหนด |  |
|  | **ระดับ 2** ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 55 ในรายวิชาที่สอน |  |
|  | มีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการเป็นไปตามค่าเป้าหมาย ที่ |  |
|  | สถานศึกษากำหนด |  |
|  | **ระดับ 1** ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ในรายวิชาที่สอน |  |
|  | มีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่ |  |
|  | สถานศึกษากำหนด |  |
| 1.2.4.2 คุณลักษณะที่พึง | **ระดับ 5** ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ในรายวิชาที่สอน | 1) หลักฐานการจัดกิจกรรม |
| ประสงค์ของผู้เรียน | มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่ | 2) แบบประเมินคุณลักษณะที่ |
|  | สถานศึกษากำหนด | พึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลาง |
|  | **ระดับ 4** ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ในรายวิชาที่สอน | 3) หลักฐานและร่องรอยอื่นๆ |
|  | มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่ | เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง |
|  | สถานศึกษากำหนด |  |
|  | **ระดับ 3** ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ในรายวิชาที่สอน |  |
|  | มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่ |  |
|  | สถานศึกษากำหนด |  |
|  | **ระดับ 2** ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ในรายวิชาที่สอน |  |
|  | มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่ |  |
|  | สถานศึกษากำหนด |  |
|  | **ระดับ 1** ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ในรายวิชาที่สอน |  |
|  | มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่ |  |
|  | สถานศึกษากำหนด |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **ผลการประเมิน**  **ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้** | **บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/ สารสนเทศ/หลักฐานที่ สะท้อนความรู้**  **ความสามารถ** |
| 1.3 การสร้างและหรือ พัฒนาสื่อ นวัตกรรม เ ท ค โ น โ ล ยี ท า ง การศึกษาและแหล่ง เรียนรู้ | **ระดับ 5** มีการประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ แล้วน าผลการ  ประเมินมาปรับปรุง | 1) สื่อนวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้  2) เอกสารหลักฐานการใช้ สื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยี ทางการศึกษาและแหล่ง เรียนรู้  3) เอกสารหลักฐานการ ประเมินและการปรับปรุง การใช้สื่อนวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้  4) หลักฐานและร่องรอย  อื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง |
| **ระดับ 4** มีการสร้างหรือจัดท าสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี  ทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ |
| **ระดับ 3** มีการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการ  ศึกษา และแหล่งเรียนรู้ ที่น ามาใช้ให้สอดคล้องกับผู้เรียน |
| **ระดับ 2** มีการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ ที่คัดเลือกแล้วมาใช้ให้สอดคล้องกับ  แผนการจัดการเรียนรู้ |
| **ระดับ 1** มีการพิจารณาเลือกสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี ทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ มาใช้ในการจัดการเรียนรู้ |
| 1.4 การวัดและ ประเมินผลการเรียนรู้ | **ระดับ 5** มีการนำผลการประเมินผลเครื่องมือการวัด และ  ประเมินผลไปใช้ในการพัฒนาเครื่องมือและพัฒนาผู้เรียน | 1) เครื่องมือที่ใช้ในการวัด และประเมินผลการเรียนรู้ 2) เอกสารหลักฐานการ ประเมินตามสภาพจริง  3) เอกสารหลักฐานการใช้ เครื่องมือการวัดและ ประเมินผล  4) เอกสารหลักฐานการ สร้าง การประเมิน การ ปรับปรุง และการพัฒนา เครื่องมือวัดผลและ ประเมินผล  5) หลักฐานและร่องรอย  อื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง |
| **ระดับ 4** มีการประเมินผลเครื่องมือวัดผล และ  ประเมินผล |
| **ระดับ 3** มีการใช้เครื่องมือวัดผลและประเมินผล |
| **ระดับ 2** มีการออกแบบเครื่องมือวัดผลและประเมินผลไป  ใช้ประเมินผลสภาพจริง |
| **ระดับ 1** มีการกำหนดเครื่องมือวัดผลและประเมินผลที่ สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **บันทึกหลักฐาน** |
|  | **ผลการประเมิน** | **ร่องรอยให้ระบุข้อมูล/** |
| **ตัวชี้วัด** | **ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ** | **สารสนเทศ/หลักฐาน** |
|  | **ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้** | **ที่สะท้อนความรู้** |
|  |  | **ความสามารถ** |
| 1.5 ศึกษา วิเคราะห์ | **ระดับ 5** มีการรายงานและเผยแพร่ | 1) เอกสารหลักฐาน |
| สังเคราะห์ และหรือ | **ระดับ 4** มีการนำรูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่กำหนดและมีการ | การศึกษาวิเคราะห์ |
| วิจัย เพื่อแก้ปัญหา | สรุปผลการแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน | สังเคราะห์ หรือความ |
| หรือพัฒนา การ | **ระดับ 3** มีการดำเนินการแก้ปัญหาการจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสม | ต้องการพัฒนาการ |
| เรียนรู้ที่ส่งผลต่อ | กับผู้เรียนและบริบทของสถานศึกษา | เรียนรู้ |
| คุณภาพผู้เรียน | **ระดับ 2** มีการออกแบบการแก้ปัญหาการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน | 2) เอกสารหลักฐาน |
|  | การดำเนินการวิจัยฯ 3) หลักฐานแสดงผล  การดำเนินการวิจัยฯ |
| **ระดับ 1** มีการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ ปัญหาการจัดการ เรียนรู้ของผู้เรียน |
|  |  | 4) หลักฐานและ |
|  |  | ร่องรอยอื่นๆ เพิ่มเติม |
|  |  | ที่เกี่ยวข้อง |
| **2. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน** | | |
| 2.1 การบริหาร | **ระดับ 5** มีการบริหารจัดการชั้นเรียนต้องเสริมแรงให้ผู้เรียนมีความ | 1) สภาพห้องเรียน  2) ป้ายแสดง นิทรรศการ ป้ายนิเทศ ป้ายแสดงผลงาน ผู้เรียน สื่ออุปกรณ์อื่นๆ 3) ข้อมูลเพื่อจัดทำ สารสนเทศ  4) สารสนเทศและ เอกสารประจำชั้นเรียน หรือประจำวิชา  5) หลักฐานการใช้ใน การเสริมสร้างและ พัฒนาผู้เรียน  6) เอกสารหลักฐาน แสดงการให้คำปรึกษา การจัดทำข้อมูลสารสนเทศในสถานศึกษา  7) หลักฐานและ ร่องรอยอื่นๆ เพิ่มเติม  ที่เกี่ยวข้อง |
| จัดการชั้นเรียนและ | มั่นใจในการพัฒนาตนเอง และเกิดแรงบันดาลใจและมีระบบ |
| การจัดทำข้อมูล | สารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียน หรือประจำวิชา การเข้าถึง |
| สารสนเทศ | และการใช้ระบบ สามารถใช้เป็นแบบอย่างที่ดีหรืออ้างอิงได้ |
|  | **ระดับ 4** มีการบริหารจัดการชั้นเรียนต้องให้ผู้เรียนมีคุณธรรม |
|  | จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และมีการให้คำปรึกษาการ |
|  | จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชาใน |
|  | สถานศึกษา |
|  | **ระดับ 3** มีการบริหารจัดการชั้นเรียนต้องส่งเสริมผู้เรียนให้เกิด |
|  | กระบวนการคิด มีทักษะชีวิตและการทำงานและมีการเข้าถึงและใช้ |
|  | ระบบสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชาในการ |
|  | เสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียน |
|  | **ระดับ 2** มีการบริหารจัดการชั้นเรียนโดยการมีส่วนร่วมของ |
|  | ผู้เกี่ยวข้องและผู้เรียนมีความสุข และมีการดูแลและบริหารจัดการ |
|  | สารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา ให้มีความ |
|  | ถูกต้องและทันสมัย |
|  | **ระดับ 1** มีการจัดสภาพแวดล้อมให้มีความปลอดภัย และเอื้อต่อ |
|  | การเรียนรู้ของผู้เรียน และมีการจัดรวบรวมข้อมูล เพื่อจัดทำ |
|  | สารสนเทศ เอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **บันทึกหลักฐาน** |
|  | **ผลการประเมิน** | **ร่องรอยให้ระบุข้อมูล/** |
| **ตัวชี้วัด** | **ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ** | **สารสนเทศ/หลักฐาน** |
|  | **ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้** | **ที่สะท้อนความรู้** |
|  |  | **ความสามารถ** |
| 2.2 การจัดระบบ | **ระดับ 5** มีผลการแก้ปัญหาหรือพัฒนาผู้เรียนเห็นได้อย่างชัดเจน | 1) เอกสารหลักฐาน |
| ดูแลช่วยเหลือ | **ระดับ 4** มีโครงการ/กิจกรรมที่สร้างสรรค์และหลากหลายในการ | แสดงข้อมูลสารสนเทศ |
| ผู้เรียน | ดูแลช่วยเหลือผู้เรียน | ของผู้เรียน |
|  | **ระดับ 3** มีโครงการ/กิจกรรมเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาผู้เรียน | 2) โครงการ/กิจกรรม |
|  | สอดคล้องกับปัญหาหรือความต้องการจำเป็นที่จะต้องดูแล | แก้ปัญหาหรือพัฒนา |
|  | ช่วยเหลือผู้เรียน | ผู้เรียน |
| 3) เอกสารหลักฐาน |
| **ระดับ 2** มีการบริหารจัดการข้อมูลในระบบสารสนเทศ |
|  | แสดงผลการดำเนินการ ตามระบบดูแลช่วยเหลือ  ผู้เรียน |
| **ระดับ 1** มีการจัดทำฐานข้อมูลของผู้เรียนตามระบบดูแลช่วยเหลือ ผู้เรียน |
|  |  | 4) หลักฐานและ |
|  |  | ร่องรอยอื่น ๆ เพิ่มเติม |
|  |  | ที่เกี่ยวข้อง |
| **3. ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ** | | |
| 3.1 การพัฒนา | **ระดับ 5** มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับเครือข่ายวิชาการ หรือ | 1) แฟ้มเอกสาร |
| ตนเอง | ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ | หลักฐานการพัฒนา |
|  | **ระดับ 4** มีการนำความรู้ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองมา | ตนเอง |
|  | พัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน | 2) หลักฐานและ |
| ร่องรอยอื่นๆ เพิ่มเติม |
| **ระดับ 3** มีการพัฒนาตามแผนพัฒนาตนเอง |
|  | **ระดับ 2** แผนพัฒนาตนเองมีความสอดคล้องกับแผลกลยุทธ์ของ | ที่เกี่ยวข้อง |
|  | สถานศึกษา หรือส่วนราชการโดยความเห็นชอบของผู้บริหาร |  |
|  | สถานศึกษา |  |
|  | **ระดับ 1** มีแผนพัฒนาตนเองที่สอดคล้องกับความรู้ความสามารถ |  |
|  | ทักษะ และคุณลักษณะของตนเองและสภาพปัญหา หรือความ |  |
|  | ต้องการจำเป็นการปฏิบัติงานในสถานศึกษา |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **ผลการประเมิน**  **ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ**  **ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้** | **บันทึกหลักฐานร่องรอยให้ระบุ ข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐานที่**  **สะท้อนความรู้ความสามารถ** |
| 3.2 การพัฒนาวิชาชีพ | **ระดับ 5** มีการสร้างเครือข่ายชุมชนการเรียนรู้แบบ  ยั่งยืน | 1) เอกสารหลักฐานแสดงการ เข้าร่วมและการแลกเปลี่ยน เรียนรู้เพื่อพัฒนาวิชาชีพครู  2) นวัตกรรมจากการเข้าร่วมใน ชุมชนการเรียนรู้  3) เอกสารหลักฐานการนำ นวัตกรรมมาจัดการเรียนรู้  4) เอกสารหลักฐานแสดงการ สร้างเครือข่ายชุมชนการเรียนรู้ 5) หลักฐานและร่องรอยอื่นๆ  เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง |
| **ระดับ 4** มีการนำนวัตกรรมจากการเข้าร่วมในชุมชน  การเรียนรู้มาจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน |
| **ระดับ 3** มีการสร้างและพัฒนานวัตกรรมจากการเข้า  ร่วมในชุมชนการเรียนรู้ |
| **ระดับ 2** มีการร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กิจกรรมทาง  วิชาการในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ |
| **ระดับ 1** มีการเข้าร่วมกลุ่มพัฒนาวิชาชีพครู |
| **4. งานอื่นที่ ได้รับ มอบหมาย** | **ระดับ 5** มีการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายสามารถ  ใช้เป็นตัวอย่างที่ดีได้ | 1) เอกสารหลักฐานการ มอบหมายงาน  2) รายงานผลการดำเนินงาน  3) เอกสารหลักฐานแสดง เทคโนโลยีที่ใช้ปฏิบัติงาน  4) เอกสารหลักฐานการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย 5) หลักฐานและร่องรอยอื่นๆ  เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง |
| **ระดับ 4** มีการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย  มีกระบวนงานที่โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ |
| **ระดับ 3** มีผลปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้ผลดี  รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ |
| **ระดับ 2** มีผลปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย  มีความถูกต้องตามระเบียบแบบแผน |
| **ระดับ 1** มีการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย |

**แบบบันทึกการประเมินตอนที่ 2**

**การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ**

**(30 คะแนน)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการประเมิน** | **คะแนน**  **เต็ม** | **ผลการประเมิน**  **ตนเอง** | **ผลการประเมิน**  **ของผู้บังคับบัญชา** |
| **1** | **มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ส่วนรวม ไม่อาศัย** | **5** |  |  |
|  | **หรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตน เพื่อ** |  |
|  | **แสวงหาประโยชน์** |  |
|  | โดยพิจารณาจากการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต |  |
|  | เที่ยงตรงและเที่ยงธรรมได้รับการยอมรับจากเพื่อนร่วมงาน |  |
|  | และผู้บังคับบัญชาในด้านความซื่อสัตย์สุจริต รักษา |  |
|  | ผลประโยชน์ของทางราชการ ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ใช้ |  |
|  | ทรัพย์สินของทางราชการอย่างคุ้มค่าไม่ใช้ช่องว่างทาง |  |
|  | ระเบียบและกฎหมายเพื่อประโยชน์ส่วนตนและผู้อื่น (การรับ |  |
|  | อามิสสินจ้างจากผู้อื่น) ไม่แสวงหาผลประโยชน์ที่เกิดจาก |  |
|  | ช่องว่างทางระเบียบกฎหมายจากผู้ปกครอง และนักเรียน ใน |  |
|  | งานที่เกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ และภารกิจที่ตนรับผิดชอบ |  |
| **2** | **การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และคำสั่งของ** | **5** |  |  |
|  | **ผู้บังคับบัญชา** |  |
|  | โดยพิจารณาจาก การมีความรู้และปฏิบัติตามระเบียบ |  |
|  | กฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ปฏิบัติตามคำสั่ง หรือ |  |
|  | นโยบายที่ชอบด้วยกฎหมายอย่างเคร่งครัดของผู้บริหาร |  |
|  | สถานศึกษาหรือผู้บริหารการศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัด |  |
|  | และไม่ใช้ช่องว่างทางระเบียบ และกฎหมายกลั่นแกล้งผู้อื่น |  |
| **3** | **มีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่** | **5** |  |  |
|  | **ทางราชการ** |  |
|  | โดยพิจารณาจาก การพัฒนาตนเองและงานโดยให้หลักการ |  |
|  | พัฒนาแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์มีทักษะการสอนงาน (Coaching) |  |
|  | จนสามารถเป็นต้นแบบได้ เป็นผู้ตรงต่อเวลา มีความ |  |
|  | รับผิดชอบต่องานตามบทบาท หน้าที่ ภารกิจที่ได้รับ |  |
|  | มอบหมาย รวมถึงผลที่เกิดจากการปฏิบัติงานของตน มีความ |  |
|  | พร้อมในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ ภารกิจที่ได้รับ |  |
|  | มอบหมาย และอุทิศเวลาโดยมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบ |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการประเมิน** | **คะแนน**  **เต็ม** | **ผลการประเมิน**  **ตนเอง** | **ผลการประเมิน**  **ของผู้บังคับบัญชา** |
| **4** | **การมีจิตสำนึกที่ดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ** | **5** |  |  |
|  | **โดยไม่เลือกปฏิบัติ** |  |
|  | โดยพิจารณาจาก การมีพฤติกรรมเชิงบวกในการให้บริการ |  |
|  | กับกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการมุ่งมั่นในการให้ความรู้และวิธี |  |
|  | ปฏิบัติที่ถูกต้องกับกลุ่มเป้าหมายที่รับบริการให้บริการกับ |  |
|  | กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเรียน |  |
|  | การสอนโดยไม่เลือกปฏิบัติให้บริการกับผู้ปกครองทุกคนใน |  |
|  | ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนของผู้เรียนในความ |  |
|  | ปกครองโดยไม่เลือกปฏิบัติ ให้ความร่วมมือกับประชาชน |  |
|  | ชุมชนในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาผู้เรียน โดยไม่ |  |
|  | เลือกปฏิบัติ |  |
| **5** | **การรักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ** | **5** |  |  |
|  | โดยพิจารณาจาก การปฏิบัติงานโดยเข้าร่วมกิจกรรมของ |  |
|  | วิชาชีพหรือองค์กรวิชาชีพเพื่อพัฒนาความเชี่ยวชาญทาง |  |
|  | วิชาชีพของตนเองอย่างสม่ำเสมอ ปฏิบัติงานโดยให้ |  |
|  | คำปรึกษาหรือช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการด้วย |  |
|  | ความเมตตากรุณาอย่างเต็มกำลังความสามารถและเสมอ |  |
|  | ภาคปฏิบัติตนด้วยการดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของ |  |
|  | เศรษฐกิจพอเพียงป้องกันความเสี่ยงในการดำเนินชีวิต |  |
|  | ภายใต้ความรู้และคุณธรรมอันดี ประพฤติตนเป็นผู้นำใน |  |
|  | การอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และ |  |
|  | สิ่งแวดล้อม ไม่กระทำตนเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทาง |  |
|  | กาย สติปัญญา จิตใจอารมณ์ และสังคม ของกลุ่มเป้าหมาย |  |
|  | ผู้รับบริการบุคลากรทางการศึกษา และผู้ร่วมงาน |  |
| **6** | **การรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชน และสังคม** | **5** |  |  |
|  | โดยพิจารณาจาก การมีภาพลักษณ์ที่ดีทางด้านศีลธรรม |  |
|  | จริยธรรม คุณธรรมและวัฒนธรรมที่ดีเป็นแบบอย่างทาง |  |
|  | สังคม เข้าร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม |  |
|  | ประเพณีอันดีงาม ขององค์กรสังคม และสถานศึกษาอย่าง |  |
|  | สม่ำเสมอ รวมถึงกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมและประโยชน์ |  |
|  | สาธารณะปฏิบัติต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ เพื่อน |  |
|  | ร่วมงาน และประชาชน อย่างเสมอภาคเท่าเทียมกัน ปฏิบัติ |  |
|  | ตนเพื่อเป็นการเสริมสร้างความสามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูลใน |  |
|  | การทำงานหรืออยู่ร่วมกับผู้อื่น รวมทั้งปลูกฝังแก่ |  |
|  | กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ |  |

**หมายเหตุ** กรณีความเห็นไม่สอดคล้องกันให้ผู้บังคับบัญชาทำความเข้าใจกับผู้รับการประเมิน